



# Certificat de réalisation

Je soussigné(e) Anselme JALON représentant légal du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences NUMA, atteste que :

Mme/M. **MARIA PAOLA BARTOLOMEO**

salarié(e) de l'entreprise **Bracco** a suivi l'action de formation : **Workshop Prioritization | Bracco Essentials Collection -**

**Cohort 2 | BOM UNIVERSITY WAVE 2 : MANAGEMENT TRAINING | Bracco x NUMA (PRIO17799)**

Nature de l'action concourant au développement des compétences :

- action de formation 1
- bilan de compétences
- action de VAE
- action de formation par apprentissage

qui s'est déroulée le : **27 mai 2026 à 10:00** pour une durée totale de **2** heures

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Paris le :

**28-05-2026**

**Anselme JALON**  
CEO Numa



**NUMA SAS** SIRET n° 811 049 667 00025  
156 rue de l'Université Tél : 07 69 38 60 15  
75007 Paris <https://www.numa.co/>



# Attestation de réussite

Établie conformément à l'article L. 6353-1 du code du travail

Je, soussignée Marjolaine SALA agissant en tant que COO au sein de NUMA, Organisme de formation enregistré sous le numéro 11755339875 auprès du préfet de région Île-de-France.

Certifie que :

**MARIA PAOLA BARTOLOMEO**, salarié-e de la société **Bracco**, a suivi la formation intitulée **Workshop Prioritization | Bracco Essentials Collection - Cohort 2 | BOM UNIVERSITY WAVE 2 : MANAGEMENT TRAINING | Bracco x NUMA (PRIO17799)** le **27 mai 2026 à 10:00**, pour une durée de **2 heures**, et ce, conformément au programme pédagogique préétabli.

Rappel des objectifs de la formation :

- Objectif 1 : Définir les priorités collectives : choisir des objectifs stratégiques et arbitrer sur des projets à lancer ou à arrêter  
Exercice d'application : Exercice en plénière pendant lequel les participants doivent définir les bons objectifs stratégiques pour un projet. Exercice en petits groupes pendant lequel les participants doivent discuter des raisons de continuer ou arrêter un projet. - Objectif 2 : Définir vos priorités individuelles et arbitrer dans les cas où plusieurs activités semblent avoir le même niveau d'urgence et d'importance. Exercice d'application : Exercices en plénière pendant lesquels les participants doivent choisir quelles activité prioriser entre des alternatives qui sont au même niveau d'importance et urgence.

Nature des travaux réalisés dans le cadre de ce-s module-s : activité en session, encadrées par le formateur

Résultats de l'évaluation des acquis de la formation : **Réussite.**

Je m'engage à conserver sur tout support approprié et pour une durée d'au moins 4 années à compter de la fin de la formation l'ensemble des pièces justificatives permettant de démontrer la réalité de l'action de FOAD et notamment les justificatifs afférents aux travaux réalisés par les stagiaires ainsi que les évaluations y afférentes. Ces différentes pièces pourront m'être demandées notamment par l'OPCO dans le cadre d'un contrôle.

En foi de quoi, nous délivrons la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Paris, le **28-05-2026**

**Marjolaine SALA**  
COO



**NUMA SAS** SIRET n° 811 049 667 00025  
156 rue de l'Université Tél : 07 69 38 60 15  
75007 Paris <https://www.numa.co/>

Accusé de réception par le stagiaire

MARIA PAOLA BARTOLOMEO

Bracco