



Certificat de réalisation

Je soussigné(e) Anselme JALON
représentant légal du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences NUMA,
atteste que :

Mme/M. **CLARA TAMISIER**

salarié(e) de l'entreprise **Givenchy**

a suivi l'action de formation :

- **Collaboration interculturelle**
- **Gestion des émotions et des conflits**

Nature de l'action concourant au développement des compétences :

- action de formation 1
- bilan de compétences
- action de VAE
- action de formation par apprentissage

qui s'est déroulée :

- **10 décembre 2025**
- **10 décembre 2025**

pour une durée totale de **6** heures

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Paris le : **13-05-2026**

Anselme JALON
CEO Numa



NUMA SAS SIRET n° 811 049 667 00025
156 rue de l'Université Tél : 07 69 38 60 15
75007 Paris <https://www.numa.co/>



Attestation de réussite

Établie conformément à l'article L. 6353-1 du code du travail

Je, soussignée Marjolaine SALA agissant en tant que COO au sein de NUMA, Organisme de formation enregistré sous le numéro 11755339875 auprès du préfet de région Île-de-France.

Certifie que :

CLARA TAMISIER, salarié-e de la société **Givenchy**, a suivi la formation composée de :

- **Collaboration interculturelle**
- **Gestion des émotions et des conflits**

qui s'est déroulée :

- **10 décembre 2025**
- **10 décembre 2025**

pour une durée de **6heures**, et ce, conformément au programme pédagogique préétabli.

Rappel des objectifs de la formation :

- Objectif 1 : Comprendre et vous adapter à différentes manières de communiquer et collaborer (qu'il s'agisse de différences culturelles ou préférences individuelles)
> Atteint

- Objectif 2 : Adaptez votre façon de communiquer, de déléguer, de donner des feedback dans un environnement multiculturel.
> Atteint

- Objectif 1 : Analyser et exprimer les émotions et besoins sous-jacents
> Atteint

- Objectif 2 : Collaborer efficacement avec des personnes qui n'ont pas les mêmes besoins que vous et/ou qui ont entre elles des besoins très différents
> Atteint

- Objectif 3 : Apaiser les conflits, en direct et en tant que médiateur
> Atteint

Nature des travaux réalisés dans le cadre de ce-s module-s : activité en session, encadrées par le formateur

Résultats de l'évaluation des acquis de la formation : **Réussite.**

Je m'engage à conserver sur tout support approprié et pour une durée d'au moins 4 années à compter de la fin de la formation l'ensemble des pièces justificatives permettant de démontrer la réalité de l'action de FOAD et notamment les justificatifs afférents aux travaux réalisés par les stagiaires ainsi que les évaluations y afférentes. Ces différentes pièces pourront m'être demandées notamment par l'OPCO dans le cadre d'un contrôle.

En foi de quoi, nous délivrons la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Paris, le **13-05-2026**

Marjolaine SALA
COO



NUMA SAS SIRET n° 811 049 667 00025
156 rue de l'Université Tél : 07 69 38 60 15
75007 Paris <https://www.numa.co/>

Accusé de réception par le stagiaire

CLARA TAMISIER
Givenchy