



Certificat de réalisation

Je soussigné(e) Anselme JALON

représentant légal du dispensateur de l'action concourant au développement des compétences NUMA,

atteste que :

Mme/M. **Susan Njanji**

salarié(e) de l'entreprise **AFP**

a suivi l'action de formation :

- **Workshop Feedback | English | Les fondamentaux du management | AFP x NUMA (FEED14192)**
- **Workshop Kick-off (1h) | English | Les fondamentaux du management | AFP x NUMA (KO6014190)**
- **Workshop Collaborative leadership | English | Les fondamentaux du management | AFP x NUMA (INNO14194)**
- **Workshop Being assertive in everyday life | English | Les fondamentaux du management 2025 | AFP x NUMA (OSE14191)**
- **Workshop Closing session (1h) | English | Les fondamentaux du management | AFP x NUMA (BILAN1H14195)**
- **Workshop Delegation | English | Les fondamentaux du management 2025 | AFP x NUMA (PERF14193)**

Nature de l'action concourant au développement des compétences :

- action de formation 1
- bilan de compétences
- action de VAE
- action de formation par apprentissage

qui s'est déroulée :

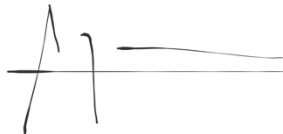
- **5 juin 2025**
- **3 juin 2025**
- **12 juin 2025**
- **3 juin 2025**
- **12 juin 2025**
- **10 juin 2025**

pour une durée totale de **10** heures

Sans préjudice des délais imposés par les règles fiscales, comptables ou commerciales, je m'engage à conserver l'ensemble des pièces justificatives qui ont permis d'établir le présent certificat pendant une durée de 3 ans à compter de la fin de l'année du dernier paiement. En cas de cofinancement des fonds européens la durée de conservation est étendue conformément aux obligations conventionnelles spécifiques.

Fait à Paris le : **28-04-2026**

Anselme JALON
CEO Numa



NUMA SAS SIRET n° 811 049 667 00025
156 rue de l'Université Tél : 07 69 38 60 15
75007 Paris <https://www.numa.co/>





Attestation de réussite

Établie conformément à l'article L. 6353-1 du code du travail

Je, soussignée Marjolaine SALA agissant en tant que COO au sein de NUMA, Organisme de formation enregistré sous le numéro 11755339875 auprès du préfet de région Île-de-France.

Certifie que :

Susan Njanji, salarié-e de la société **AFP**, a suivi la formation composée de :

- **Workshop Feedback | English | Les fondamentaux du management | AFP x NUMA (FEED14192)**
- **Workshop Kick-off (1h) | English | Les fondamentaux du management | AFP x NUMA (KO6014190)**
- **Workshop Collaborative leadership | English | Les fondamentaux du management | AFP x NUMA (INNO14194)**
- **Workshop Being assertive in everyday life | English | Les fondamentaux du management 2025 | AFP x NUMA (OSE14191)**
- **Workshop Closing session (1h) | English | Les fondamentaux du management | AFP x NUMA (BILAN1H14195)**
- **Workshop Delegation | English | Les fondamentaux du management 2025 | AFP x NUMA (PERF14193)**

qui s'est déroulée :

- **5 juin 2025**
- **3 juin 2025**
- **12 juin 2025**
- **3 juin 2025**
- **12 juin 2025**
- **10 juin 2025**

pour une durée de **10heures**, et ce, conformément au programme pédagogique préétabli.

Rappel des objectifs de la formation :

- Objectif 1 : Donner des feedbacks précis et utiles à vos collaborateurs
> Atteint
- Objectif 2 : Les faire au bon moment
> Atteint
- Objectif 3 : Donner des feedback qui portent sur la posture de vos collaborateurs (et non pas sur leurs compétences techniques)
> Atteint
- Objectif 1 : Créer un environnement où chacun se sent autorisé à partager ses idées et ses craintes.
> Atteint
- Objectif 2 : Soutenir la créativité de vos équipes et challenger la qualité des propositions
> Atteint
- Objectif 3 : Valoriser les apprentissages en parlant des succès et des échecs comme sources d'amélioration
> Atteint
- Objectif 1 : Dire non à des membres de votre équipe qui vous sollicitent sans réelle urgence
> Atteint
- Objectif 2 : Refuser la demande d'un membre de votre équipe qui vous demande de faire une exception à la règle
> Atteint



- Objectif 3 : Exprimer votre désaccord en réunion, même quand vous êtes en minorité
> Atteint

- Objectif 1 : Déléguer des projets ou des missions à des membres de votre équipe ou des personnes que vous ne managez pas directement
> Atteint

- Objectif 2 : Recadrer quelqu'un qui n'a pas réalisé les actions sur lesquelles vous vous étiez accordés
> Atteint

- Objectif 3 : Cadrer et déléguer des missions à des personnes que vous ne managez pas
> Atteint

Nature des travaux réalisés dans le cadre de ce-s module-s : activité en session, encadrées par le formateur

Résultats de l'évaluation des acquis de la formation : **Réussite.**

Je m'engage à conserver sur tout support approprié et pour une durée d'au moins 4 années à compter de la fin de la formation l'ensemble des pièces justificatives permettant de démontrer la réalité de l'action de FOAD et notamment les justificatifs afférents aux travaux réalisés par les stagiaires ainsi que les évaluations y afférentes. Ces différentes pièces pourront m'être demandées notamment par l'OPCO dans le cadre d'un contrôle.

En foi de quoi, nous délivrons la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Paris, le **28-04-2026**

Marjolaine SALA
COO



NUMA SAS SIRET n° 811 049 667 00025
156 rue de l'Université Tél : 07 69 38 60 15
75007 Paris <https://www.numa.co/>

Accusé de réception par le stagiaire

Susan Njanji
AFP